

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„Уб“ Уб

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 02-1/14

у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 02-1/14 објављен је на следећим интернет адресама:

www.obnova.gov.rs
www.portal.ujn.gov.rs
www.opstinaub.org.rs

**РАДОВИ – извођење фасадерских радова на Установи
у отвореном поступку јавна набавке бр. ЈН 02-1/14**

(ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА)

Садржај: странице од 1 до 30

Уб, децембар 2014. године

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„У6“ У6

На основу чл. 12. Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији (Сл.гласник РС 75/2014), Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 696/01 од 17.11.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 696/01-1 од 17.11.2014. године, припремљена је конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке бр. ЈН 02-1/14 – извођење фасадерских радова на Установи.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РАДОВИ – извођење фасадерских радова на Установи
у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 02-1/14

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмет јавне набавке	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
V	Спецификације (врста, техничка спецификација)	12
VI	Образац понуде и структуре цене	14
VII	Модел уговора- образац	19
VIII	Образац изјаве понуђача	26
IX	Образац изјаве подиспоручиоца	27
X	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из важећих	28
XI	Образац трошкова припреме понуде	29
XII	Образац изјаве о независној понуди	30

Број страна: 30

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

- Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Уб“ Уб, 14210 Уб, Милоша Селаковића бр. 20.

- Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:.....07256779;

Шифра делатности:8891;

ПИБ:101350723;

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: отворени поступак - члан 12. Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији („Сл.гласник РС“ 75/2014):

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о отклањању последица поплава у Републици Србији („Сл.гласник РС“ 75/2014, Законом о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈН 02-1/14 је набавка радова – извођење фасадерских радова на Установи

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 45443000 – фасадни радови

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци односно извођење фасадерских радова на установи која је у великој мери оштећена у поплавама у месецу мају 2014. године у Убу, из средстава донације Јапанске амбасаде.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:

Кремановић Мирјана, 014/411-602, email: pu_ub@open.telekom.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр.6 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисан чл. **76.** Закона и то:

1. да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.
2. да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:
 - да располаже потребним бројем стручног и квалификованог особља **стално запослених или привремено ангажованих за реализацију предметних радова, односно да поседује једну од наведених стручних лиценци (400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418, 419, 700 или 800).**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услови из члана 75. став 1. тачка 1-5. Закона:

На основу члана 13. Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији („Сл. гласник РС“ бр. 75/2014) испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

*** Испуњеност овог услова је неопходно за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. **Услов из члана 75. став 2. ЗЈН** понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

На основу члана 13. Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији („Сл. гласник РС“ бр. 75/2014) испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

***Испуњеност овог услова је неопходна за: понуђача који наступа самостално и за носиоца посла у заједничкој понуди, док за остале чланове групе и за подизвођача није неопходна.**

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави:

- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-5. Закона (образац бр. 5)

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а услове из члана 76. Закона мора испунити само носилац посла.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Јавна набавка број: ЈН 02-1/14 РАДОВИ – извођење фасадерских радова на Установи

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Понуђачи подnose понуде у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком на предњој страни „**Не отварати - Понуда за јавну набавку извођење фасадерских радова - ЈН 02-1/14**“.

На полеђини коверте обавезно се уписује назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуђачи понуде могу да поднесу непосредно преко писарнице или поштом на адресу:

Предшколска установа „Уб“ Уб, ул. Милоша Селаковића бр. 20, 14210 Уб.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **22.12.2014. године, до 13,30 часова. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 22.12.2014. године, у 14,00 часова, у канцеларији директора Установе на првом спрату.**

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (обрасце и доказе):

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене
3. Образац 3 – Образац модела уговора
4. Образац 4 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. -76 Закона
5. Образац 5 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. -76 Закона (ако понуђач наступа са подизвођачем)
6. Образац 6 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
7. Образац 7 – Изјава о трошковима припреме понуде
8. Образац 8 – Изјава о независној понуди

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као

подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде, група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће Заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и окончане ситуације од стране Купца.

РОКОВИ И ДИНАМИЧКИ ПЛАН:

- **Рок извођења радова** је 60 (шездесет) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а понуђени рок мора бити усаглашен са приложеним динамичким планом.
- **Динамички план извођења радова** којим ће бити дефинисани динамика и рокови извођења радова по врстама и позицијама који мора одговарати понуђеном року.
- **Гарантни рок за изведене радове** не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје објекта-радова и потписивања Записника о примопредаји радова.
- **Гарантни рок за уграђену опрему** и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

ВАЛУТА

Цена треба да буде исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, има негативну референцу за одређени предмет јавне набавке, а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписани уговор достави једну оригинал бланко соло меницу (оверену и потписану) са меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“, као додатно средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у висини од 5% од укупне вредности закљученог уговора. Меница се доставља у року од 10 дана од дана закључења уговора и мора имати рок важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Уб“ Уб, ул. Милоша Селаковића бр. 20 14210 Уб, факс: 014/411-602;

Електронска пошта: pu_ub@open.telekom.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Канцеларије за помоћ и обнову поплавлених подручја .

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација има укупно 30 страна.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе, потписује, оверава и парафира сваку страницу Модела уговора

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се

поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Услов за активно учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (заведено, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (ако је тражено);
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;

10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- члан 15. Закон о отклањању последица поплава у РС(Сл.Гласник РС 75/2014)

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора наручилац у складу са чланом 15. Став 2. *Закон о отклањању последица поплава у РС (Сл.Гласник РС 75/2014)* закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Канцеларије за помоћ и обнову поплавлених подручја.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

PREDŠKOLSKA USTANOVA UB

PONUDA ZA FASADERSKE RADOVE

I	FASADERSKI RADOVI		
R.B.	OPIS RADOVA	J.M.	KOLIČINA
1.	<p>ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA FASADERSKE RADOVE</p> <p>Izvođač radova je pored pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove:</p> <p>01. Fasaderski radovi će biti izvedeni u svemu po projektu i važećim standardima i pravilnicima. Cene sadrže sve radne operacije, a obračun uraditi po stvarno izvedenim radovima razvijene površine fasade sa svim potrebnim materijalima, pomoćnim alatom i skelom, demontažom postojećih vertikalnih oluka i spoljnih jedinica split sistema za hlađenje sa odlaganjem u okviru objekta i dvorišta Predškolske ustanove Ub.</p> <p>02. Bojenje fasade akrilnim bojama izvršiti kvalitetnim atestiranim bojama za fasade, sve komponente za obradu fasade (prajmere, masu za izravnjanje, završne premaze) nabaviti od jednog proizvođača a fasadu bojiti prema uputstvu i postupku koji propisuje proizvođač materijala za obradu fasade.</p> <p>03. Sve ivice na fasadi moraju biti oštre, ravne kose ili zaobljene prema projektu, prfilisani venci moraju biti izvučeni šablonima, sva ukrasna plastika uradiće se prema detaljnim nacrtima projektanta.</p> <p>IZRADA „DEMIT“ FASADE</p> <p>- Od termoizolacionih ploča stiropora debljine d=10 cm i d=12cm. ploče se postavljaju na pogačice od lepka za spoljnu upotrebu. Nakon 24 časa ploče se pričvršćuju za zid pomoću odgovarajućih plastičnih šajbni, šrafova i tiplova 4-5 kom/m2.</p> <p>- Preko pričvršćenih ploča stiropora naneti dva sloja lepka za spoljnu upotrebu sa postavljanjem PVC mrežice između.</p> <p>- Završna obrada fasadnih površina je plemenitim akrilnim malterom sa potrebnim prajmerom preko prethodno postavljenih i pripremljenih stiropor ploča, (posebno obračunato) u svemu prema uputstvu proizvođača u tonu po izboru naručioca i krupnoći zrna 1,5-2mm, sitno zarajbovana-nepravilan rad kružnim potezima hoble.</p> <p>- Na početnoj fasadnoj površini postaviti donju početnu "demit"</p>		

lajsnu, a na svim ivicama postaviti ugaone AL lajsne sa mrežicom.
 -Dekoraciju i boju fasade uraditi po skici iz priloga i zahtevu investitora.
 - I FAZA radova podrazumeva izradu termofasade na zabatnim zidovima iznad središnjeg dela krovne ravni.
 - II FAZA podrazumeva izradu termofasade na ostatku objekta.

Обрачун по m2 изведене позиције заједно са потребном скелом, заштитом фасадних отвора и чишћењем тротоара.

17gr d=10cm	$\lambda_{\min}=0,041$ [W/(m2K)] obrada demit	I FAZA	m2	68,00
17gr d=10cm	$\lambda_{\min}=0,041$ [W/(m2K)] obrada demit	II FAZA	m2	829,00
17gr d=12cm	$\lambda_{\min}=0,041$ [W/(m2K)] obrada demit		m2	55,00

Напомена:

Фасадни термоизолациони систем, са завршним слојем малтера изводи се на температурама од +5 степени до +35 степени целзијуса. У хладнијем периоду би требало водити рачуна да се температура чак и након посла, у ноћним сатима, не спусти испод +5 степени. Од директног сунца фасаду би требало заштитити грађевинским завесама.

Фазу наношења малтера не би требало радити у условима јаког ветра, кише, магле и високе релативне влажности ваздуха.

Због свега наведеног израда фасадерских радова изводиће се у пролећном или јесењем периоду, када временски услови буду задовољавајући и најоптималнији за ове врсте радова, како би квалитет истих био добар.

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и техничким стандардима и нормативима за ову врсту радова.

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и Спецификацијом добара:

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 02-1/14 извођење фасадерских радова на Установи

(Уписати делов. бр. понуде код понуђача _____)	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна вредност понуде (без ПДВ)	
Укупна вредност понуде (са ПДВ)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	____ дана (минимум 60) од дана отварања понуда
Место испоруке	ПУ "УБ" Уб, ул.Милоша Селаковића бр.20
Гарантни рок	Гарантни рок износи _____
Начин , рок и услови плаћања	Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и окончане ситуације.
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*** У случају подношења заједничке понуде,носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 02-1/14 извођење фасадерских радова на Установи

PREDŠKOLSKA USTANOVA UB

**PONUĐA ZA FASADERSKE
 RADOVE**

I	FASADERSKI RADOVI				
R.B.	OPIS RADOVA	J.M.	KOLIČINA	JED.CENA BEZ PDV-A	UKUPNO BEZ PDV-A
	<p>ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA FASADERSKE RADOVE Izvođač radova je pored pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove:</p> <p>01. Fasaderski radovi će biti izvedeni u svemu po projektu i važećim standardima i pravilnicima. Cene sadrže sve radne operacije, a obračun uraditi po stvarno izvedenim radovima razvijene površine fasade sa svim potrebnim materijalima, pomoćnim alatom i skelom, demontažom postojećih vertikalnih oluka i spoljnih jedinica split sistema za hlađenje sa odlaganjem u okviru objekta i dvorišta Predškolske ustanove Ub.</p> <p>02. Bojenje fasade akrilnim bojama izvršiti kvalitetnim atestiranim bojama za fasade, sve komponente za obradu fasade (prajmere, masu za izravnanje, završne premaze) nabaviti od jednog proizvođača</p>				

a fasadu bojiti prema uputstvu i postupku koji propisuje proizvođač materijala za obradu fasade.

03. Sve ivice na fasadi moraju biti oštre, ravne kose ili zaobljene prema projektu, prfilisani venci moraju biti izvučeni šablonima, sva ukrasna plastika uradiće se prema detaljnim nacrtima projektanta.

IZRADA „DEMIT“ FASADE

1.

- Od termoizolacionih ploča stiropora debljine $d=10$ cm i $d=12$ cm.

ploče se postavljaju na pogačice od lepka za spoljnu upotrebu. Nakon 24 časa ploče se pričvršćuju za zid pomoću odgovarajućih plastičnih šajbni, šrafova i tiplova 4-5 kom/m².

- Preko pričvršćenih ploča stiropora naneti dva sloja lepka za spoljnu upotrebu sa postavljanjem PVC mrežice između.

- Završna obrada fasadnih površina je plemenitim akrilnim malterom sa potrebnim prajmerom preko prethodno postavljenih i pripremljenih stiropor ploča, (posebno obračunato) u svemu prema uputstvu proizvođača

u tonu po izboru naručioca i krupnoći zrna 1,5-2mm, sitno zarajbovana-nepravilan rad kružnim potezima hoble.

- Na početnoj fasadnoj površini postaviti donju početnu "demit" lajsnu, a na svim ivicama postaviti ugaone AL lajsne sa mrežicom.

-Dekoraciju i boju fasade uraditi po skici iz priloga i zahtevu investitora.

- I FAZA radova podrazumeva izradu termofasade na zabatnim zidovima iznad središnjeg dela krovne ravni.

- II FAZA podrazumeva izradu termofasade na ostatku objekta.

Obračun po m² izvedene pozicije zajedno sa potrebnom

skelom, zaštitom fasadnih otvora i čišćenjem trotoara.							
17gr d=10cm	λ min=0,041 [W/(m2K)] obrada demit	I FAZA	m2	68,00			
17gr d=10cm	λ min=0,041 [W/(m2K)] obrada demit	II FAZA	m2	829,00			
17gr d=12cm	λ min=0,041 [W/(m2K)] obrada demit		m2	55,00			

UKUPNO FASADERSKI RADOVI	
---------------------------------	--

REKAPITULACIJA	
I	FASADERSKI RADOVI
	UKUPNO BEZ PDV-A
	PDV 20%
	UKUPNO SA PDV-OM OD 20%

PONUĐAČ :

M.P.

МОДЕЛ УГОВОРА**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - извођење фасадерских радова на Установи****Уговорне стране :**

1. **Установа** _____ (назив), _____
(место) ул _____, матични број _____, ПИБ _____,
_____, коју заступа директор _____, (у даљем тексту Наручилац).
2. **Извођач** _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога
заступа директор _____, (у даљем тексту Извођач).

Предмет Уговора**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 02-1/2014, Одлуком о додели уговора бр. _____ од ____ . ____ . 2014. године, реализацију предмета јавне набавке - извођење фасадерских радова на Установи уступио понуђачу _____ из _____ ул. _____ бр. ____ .

Члан 2.

Предмет уговора је извођење фасадерских радова на објекту Наручиоца у Убу ул. _____ бр. _____, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од ____ . ____ . 2014. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова – цена**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да укупна цена набавке која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, и _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Реализација предмета јавне набавке**Члан 4.**

Извођач ће извођење уговорене набавке реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:
 - _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности набавке,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности набавке.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности набавке. Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности набавке,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности набавке,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности набавке.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- у року од 45 дана од дана пријема рачуна - окончане ситуације

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорену набавку изведе у року од 60 (шездесет) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након што је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши набавку у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорне набавке.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме,

уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургаћену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Извођење уговорених обавеза

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Вишкови радова

Члан 13.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____. 2014. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Непредвиђени радови

Члан 14.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови

Члан 15.

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Обављени-изведени накнадни и додатни радови, без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Примопредаја изведених радова

Члан 16.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун вредности изведене набавке

Члан 17.

Коначну вредност изведене набавке по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведене набавке на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

Раскид Уговора

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и осталу документацију.

Остале одредбе

Члан 19.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо-техничка документација
- понуда Извођача бр. _____ од _____, 2014. године

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у _____.

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

Сагласан са моделом уговора:

МП

_____ (потпис понуђача)

НАПОМЕНА:	Након избора најповољније понуде и понуђача закључује се уговор према моделу уговора. Из уговора који се закључује обавезно избрисати све ознаке који исти носи као саставни елемент конкурсне документације (модел, образац 18, датум, м.п., Потпис овлашћеног лица, нумерацију страна одрадити независно од конк. документације, такође избрисати и ову напомену итд).
------------------	---

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 02-1/14 извођење фасадерских радова на Установи

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр. ЈН 02-1/14 извођење фасадерских радова на Установи

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. ЈН 02-1/14 извођење фасадерских радова на Установи, испуњава све услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 7) Понуђач испуњава додатне услове:

- да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.

- да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:

- да располаже потребним бројем стручног и квалификованог особља **стално запослених или привремено ангажованих за реализацију предметних радова, односно да поседује једну од наведених стручних лиценци (400, 401, 410, 411. 412, 413, 414, 415, 418, 419, 700 или 800).**

Понуђач:

М.П. _____

Место и датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 02-1/14 извођење фасадерских радова на Установи

**ИЗЈАВА
ПОДИИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр. ЈН 02-1/14 извођење фасадерских радова на Установи**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ у поступку јавне набавке бр. ЈН 02-1/14 извођење фасадерских радова на Установи, испуњава све услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 02-1/14 извођење фасадерских радова на Установи

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо приликом састављања понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 02-1/14 – извођење фасадерских радова на Предшколској установи „Уб“ из Уба, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Потпис одговорног лица
М.П.

*** У случају подношења понуде са подиспоручиоцем/има овај образац подноси само понуђач*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 02-1/14 извођење фасадерских радова на Установи

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо у поступку јавне набавке бр. ЈН 02-1/14 – извођење фасадерских радова на Установи, имали следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
	(навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверавачлан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 02-1/14 извођење фасадерских радова на Установи

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду за јавну набавку бр. ЈН 02-1/14 – извођење фасадерских радова на Установи, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и овераваносилац посла.*